

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>RAPINI CHIARA</b>
Indirizzo	<b>159 VIA CARAVAGGIO 41056 SAVIGNANO SUL PANARO (MODENA)</b>
Telefono	<b>347 4231792</b>
E-mail	<b>Chia1710@hotmail.it</b>
Nazionalità	<b>Italiana</b>
Data di nascita	<b>17.10.1993</b>

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 13/03/2019 al 30/06/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Sociale Dolce
- Tipo di azienda o settore Settore infanzia
- Tipo di impiego *Assistente all'infanzia con funzioni educative, modalità jolly*
- Referente aziendale Sara Aureli
  
- Date Dal 19/10/2015 al 4/06/2016  
Dal 17/10/2016 al 7/06/2017  
Dal 16/10/2017 al 7/06/2018  
Dal 06/11/2018 al 07/06/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola primaria "G. Mazzini"
- Tipo di azienda o settore Classi 1 A, 2 A, 3 A, 4° e 3C
- Tipo di impiego Settore educativo
- Principali mansioni e responsabilità *Progetto di volontariato sostenuto "Baloo"*
- Referente aziendale Attività di mentoring
  
- Date Dal 20/11/2013 al 20.07.2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro "Il Faro" e "Il Momo"
- Tipo di azienda o settore Settore socio-educativo
- Tipo di impiego *Contratto di lavoro a progetto - Profilo professionale di inserimento (Codifica ISTAT):*
- Principali mansioni e responsabilità NUP: 3.4.1.3.0 Animatori turistici e assimilati
- Referente aziendale ISFOL: Servizi alla persona - L'Animatore sociale
  
- Principali mansioni e responsabilità Attività di servizio educativo, animativo, aggregativo, affiancamento allo studio, progettazione percorsi di formazione.
- Referente aziendale Augusta Soli

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Referente aziendale

Dal 07.02.2011 al 21.02.2011  
C.T.S. (Consorzio Trasporti Savignano)

Autotrasportatore  
Segretaria

Inserimento D.D.T. e bolle, registrate fatture d'acquisto, controllo incassi tramite home-banking, registro contabilità stipendi, compilazione disposizioni di carico con le targhe dei vettori, predisposizione pagamenti tramite bonifico.

Barbara Pini

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Referente aziendale

Dal 11.07.2011 al 05.08.2011  
Comune di Savignano sul Panaro

Ufficio Tributi  
Segretaria

Archiviazione pratiche, aggiornamento e inserimento dati sul database, solleciti telefonici per insoluti, rilevamento metri quadrati per applicazione TARSU, emissione avvisi sanatoria, interrogazione dati per calcolo tempi di liquidazione, creazione banca dati per controllo di gestione, verifica inventario beni culturali.

Damiano Drusiani

#### TIROCINI FORMATIVI E STAGE PROFESSIONALIZZATI

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 18.02.2013 al 18.08.2013

"Il Faro"  
"Momo"

Settore socioeducativo

Progetto di tirocinio - Profilo professionale di inserimento (Codifica ISTAT):  
NUP: 3.4.1.3.0 Animatori turistici e assimilati  
ISFOL: Servizi alla persona - L'Animatore sociale

Progettazione interventi di prevenzione primaria;  
Animazione sociale;  
Animazione educativa;  
Animazione ludico – culturale.

Nello specifico:

- progettazione degli interventi educativi;
- realizzazione di attività direttamente a contatto con i bambini e i ragazzi delle scuole elementari e medie nello svolgimento dei compiti scolastici quotidiani e attraverso il gioco e vari laboratori manuali e teatrali, lavori di gruppo e laboratori su argomenti condivisi con i ragazzi agevoleranno la loro capacità di socializzazione e di integrazione;
- momento di svolgimento dei compiti;
- attività di animazione e gioco;
- laboratori;
- eventi in cui le associazioni saranno impegnati sul territorio;
- incontri interni di formazione, confronto e verifica tra volontari.

- Referente aziendale

Fabio Preti, Debora Manfredini.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Referente aziendale

Dal 01.06.2013 al 03.10.2013  
 "CSV" – Centro Servizi per il Volontariato

Servizi terzo settore  
 Affiancamento responsabile territoriale  
 Progettazione;  
 coordinamento progetto,  
 elaborazione strumenti di valutazione;  
 back office;  
 front office  
 Silvia Prampolini

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Risultato

11 Aprile 2019  
*Azienda USL di Modena*  
*Dipartimento di sanità pubblica*  
 Corso di formazione per alimentaristi

Idonea

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Risultato

27 Settembre 2015 a 14 Novembre 2018  
*Università degli studi di Modena e Reggio Emilia*  
*Dipartimento di Educazione e Scienze Umane*  
*Viale Antonio Allegri, 9 42121 Reggio Emilia )RE)*  
 Educatore di nido e dei servizi per la prima infanzia  
 Educatore sociale

L19  
 107/110

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Risultato

30 Giugno 2015  
*Irecoop Emilia-Romagna Società Cooperativa*  
*Via Calzoni, 1-3 40128 – Bologna BO*  
 Formulazione interventi di prevenzione primaria  
 Animazione sociale  
 Animazione educativa  
 Animazione ludico-culturale

Qualifica Professionale Animatore sociale  
 Livello EQF 5  
 Idonea

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Risultato

Da Settembre 2007 a Giugno 2012  
*Istituto d'istruzione superiore Agostino Paradisi*  
*Via della Resistenza 800 41058 Vignola Modena*  
 Ragioneria con indirizzo sperimentale linguistico progetto ERICA: Educazione alla Relazione Interculturale nella Comunicazione Aziendale (inglese, tedesco, spagnolo)  
 Diploma scuola media superiore  
 76/100

*Dal 14 Marzo 2010 al 21 Marzo 2010 Stage linguistico a Hastings*

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie

Dal 15 Marzo 2010 al 19 Marzo 2010  
 EAC HASTINGS LANGUAGE SCHOOL  
 43-45 Cambridge Gardens, Hastings  
 Inglese

*Dal 06 Giugno 2011 al 12 Giugno 2011 Stage linguistico a Strasburgo*

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie

Dal 06 Giugno 2011 al 10 Giugno 2011  
 Pole formation CCI CIEL  
 Centre International d'Etude de Languages  
 234, Avenue de Colmar BP 267  
 67021 STRASBOURG Cedex 1  
 Tedesco

*Dal 21 Gennaio 2012 al 28 Gennaio 2012 Stage linguistico a Salamanca*

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie

Dal 23 Gennaio 2012 al 28 Febbraio 2012  
 Enforex Centro de Estudios Internacionales  
 Calle de la Marquesa de Almaza 1  
 37001 Salamanca Spagna  
 Spagnolo

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie
- Qualifica conseguita

Il 21 Maggio 2011  
 Esame presso "LICEO MARCONI"  
 Via Benassi, 2  
 43100 Parma  
 Spagnolo livello B1  
 78/100

#### **TIROCINI FORMATIVI**

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie

Dal 04 Marzo 2013 al 12 Luglio 2013  
 Ente formatore "CSV" nell'ambito del tirocinio professionalizzante

L'accoglienza del cliente e la gestione della relazione;  
 la gestione della comunicazione con clienti e fornitori;  
 cooperare in gruppo;  
 gestione sicura del luogo di lavoro;  
 i soggetti del terzo settore;  
 la responsabilità civile e l'assicurazione nelle organizzazioni di volontariato;  
 la tutela dei dati personali e la riservatezza nelle attività di servizio alla persona

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie

Il 18 Marzo 2013

Consulente del lavoro – Diritto e Sicurezza del lavoro  
Dott. Luca Lodi

Formazione generale dei lavoratori – Salute e sicurezza sul lavoro  
conforme Art. 37 D.Legs. 81/08 e Accordo Stato-Regioni 21/12/11

- Concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione;
- organizzazione della prevenzione aziendale;
- diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali;
- organi di vigilanza, controllo e assistenza.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

eccellente

eccellente

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**TEDESCO**

buono

buono

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**SPAGNOLO**

eccellente

eccellente

eccellente

**PATENTE O PATENTI**

automunita con patente B